

U kunt dit formulier afdrucken en ingevuld verzenden naar het Stafbureau.

Nevenwerkzaamheden

Deze regeling is opgesteld conform de bepalingen in artikel 11.3 lid 1 t/m 4 in de CAO-PO 2009.

Als u van plan bent om nevenwerkzaamheden te gaan uitoefenen of al uitoefent, is het verstandig goed na te denken over de vraag of dit wel acceptabel is, met het oog op uw werk in het onderwijs voor de stichting OPONOA. Bij uw afweging kunt u zich het volgende afvragen:

- Krijg ik last van belangenverstremming met de functie binnen het onderwijs?
- Is er sprake van botsing van belangen?
- Kan er schade ontstaan aan het aanzien van het (onderwijs)ambt?
- Ben ik nog wel voldoende beschikbaar voor mijn functie bij de stichting?

In eerste instantie bent u zelf verantwoordelijk om te bepalen wat wel of niet kan.

U bent op grond van het bestuursbesluit d.d. 26-01-2004 verplicht om nevenwerkzaamheden die de belangen van de stichting kunnen raken te melden aan de algemene directie. Het is dan ook aan te raden om vooraf met de algemene directie te bespreken of de nevenwerkzaamheden die u wilt gaan verrichten, in het kader van bovenstaande verantwoord zijn.

Daarnaast bestaat er een meldingsplicht op grond van de Arbeidstijdenwet. Op grond van deze wet bent u verplicht de aard van alle nevenwerkzaamheden en het aantal uren per week te melden.

Volgens de arbeidstijdenwet dienen de werktijden van al uw werkgevers gezamenlijk te voldoen aan de bepalingen van die wet.

1. Via het loopbaanformulier vraagt de algemene directie jaarlijks aan alle personeelsleden nevenwerkzaamheden schriftelijk kenbaar te maken (Uiterlijk 19 december).
2. 1x per jaar verzorgt de algemene directie een overzicht van nevenwerkzaamheden van desbetreffende (uiterlijk 1 februari), ter voorlegging aan het bestuur.
3. Nagekomen incidentele gewijzigde meldingen/brieven e.d. betreffende nevenwerkzaamheden worden per geval voorgelegd aan het bestuur.

Indien bovenstaande op u van toepassing is verzoeken wij u uw nevenwerkzaamheden hieronder aan te geven:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Naam

Adres

Postcode/Plaats

Telefoonnummer Mobiel 06-

Email-adres

Schoolnaam

Handtekening Datum: